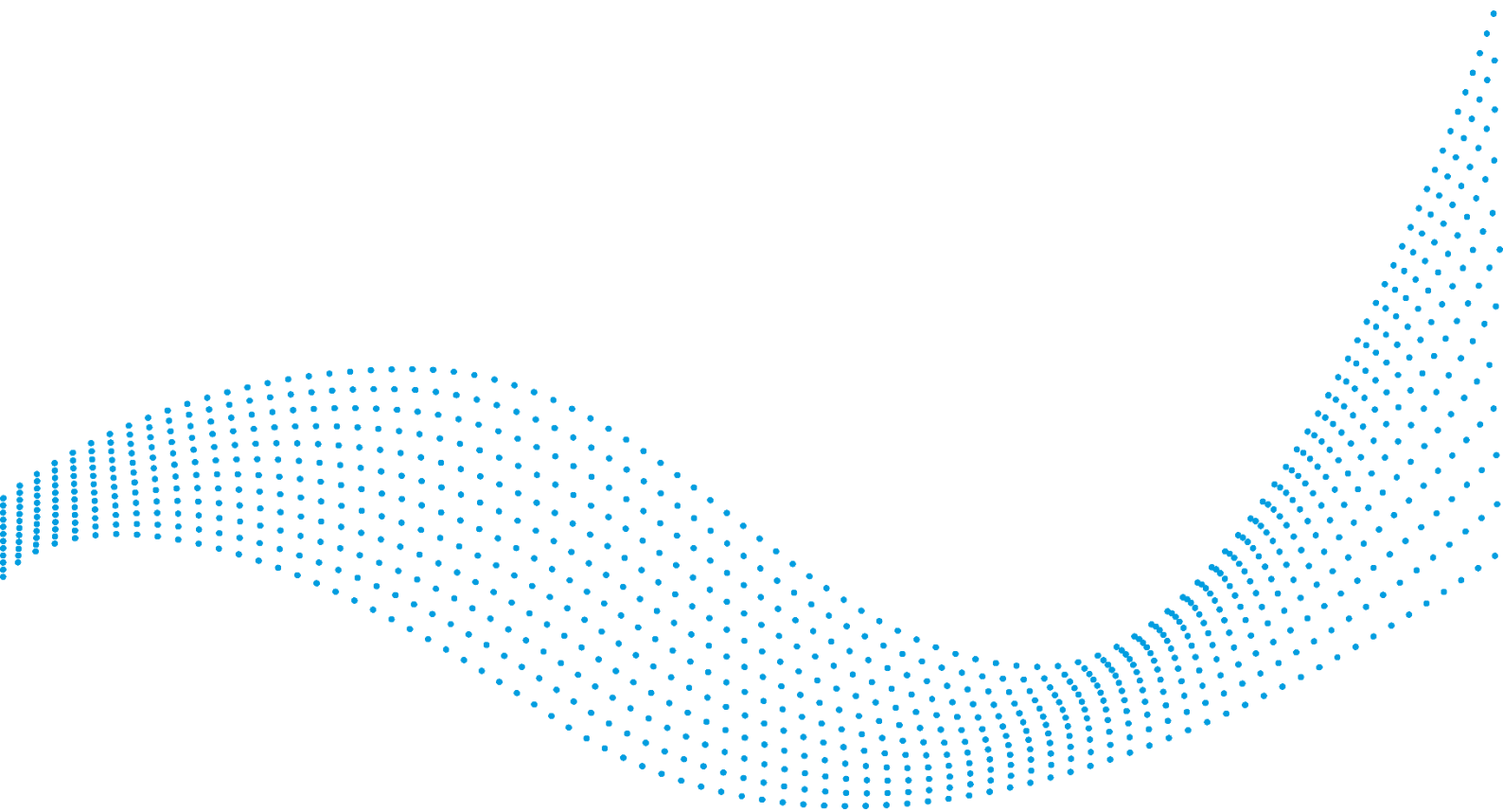


Schulungsplan 2020



Prolog

Sehr geehrte Damen und Herren,

vertieftes und anwendungsbereites Wissen ist die Basis für die Findung von optimalen Lösungen für die an die Mitarbeiter gestellten Aufgaben, deshalb bietet KISA auch für 2020 ein breit gefächertes Angebot an Schulungen und Workshops für seine Kunden an. Die Schwerpunkte der Schulungen und Workshops liegen, wie sie sich auch in den vergangenen Jahren bewährt haben, bei den kommunalen Verfahren:

1. Finanzwesen
2. Personalwesen
3. Einwohnerwesen
4. Personenstandswesen
5. Digitale Services
6. IT-Services
7. Gewerbewesen

Die Schulungsangebote finden Sie im Internet unter: www.kisa.it/de/schulungen.html

Alle terminlichen und inhaltlichen Konkretisierungen zu den Schulungsterminen erfahren Sie ebenfalls an dieser Stelle.

Wir hoffen, unser Schulungsangebot entspricht Ihren Erwartungen und freuen uns sehr, Sie auch im Jahr 2020 weiter zu beraten und zu unterstützen.

Bei Fragen stehen Ihnen die genannten Ansprechpartner zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Andreas Bitter

Geschäftsführer

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeine Teilnahmebedingungen.....	4
2	Schulungen aus dem Bereich Finanzwesen / KM-V	5
3	Schulungen aus dem Bereich Finanzwesen / IFR	9
4	Schulungen aus dem Bereich Einwohnerwesen	32
5	Schulungen aus dem Bereich Personalwesen	34
6	Schulungen aus dem Bereich Personenstandswesen.....	40
7	Schulungen aus dem Bereich Digitale Services	43
8	Schulungen aus dem Bereich IT-Services	47
9	Schulungen aus dem Bereich Gewerbewesen	49
10	Anreise und Parkmöglichkeiten.....	51

1 Allgemeine Teilnahmebedingungen

1.1 Anmeldung

Die Anmeldung zur Teilnahme an einer Schulung oder an einem Workshop ist online über den Link www.kisa.it/de/schulungen.html möglich. Für alle ausgewiesenen Termine ergeht keine gesonderte Einladung.

KISA bestätigt den angemeldeten Teilnehmern spätestens vierzehn Tage vor Veranstaltungsbeginn die Durchführung der Veranstaltung. Die Anmeldung gilt dann als verbindlich.

1.2 Rücktritt

Wird der Rücktritt gegenüber KISA bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich erklärt, entfällt die Teilnahmegebühr. Anderenfalls sind bei Rücktritt 80 % der Teilnahmegebühr zu entrichten.

KISA kann bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl (6 Teilnehmer) die Veranstaltung absagen oder einen abweichenden Veranstaltungsort anbieten bzw. bei Überbelegung einen Ersatztermin anbieten. Dabei ist ein Schadenersatzanspruch ausgeschlossen.

1.3 Preise

Die Preise für die Veranstaltungen sind in der jeweils geltenden Preisliste für KISA festgelegt.

2 Schulungen aus dem Bereich Finanzwesen / KM-V

2.1 Veranstaltung: S/KM-V/01

DV-Verfahren / Leistung	KM-V – Gewerbesteuer allgemein mit Vertiefung zur Vollverzinsung
Kurzdarstellung Ablauf	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Möglichkeiten des Verfahrens ➤ Stammdatenbearbeitung ➤ Bearbeitung von Vorauszahlung und Steuerfestsetzung ➤ abweichendes Wirtschaftsjahr ➤ umfassende Behandlung der Vollverzinsung ➤ Bescheidgestaltung ➤ Diskussion und Austausch
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung/Steueramt
Voraussetzungen	Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens entsprechende Rechtskenntnisse
Methodik	Vortrag selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	Frau Lukin, Herr Schmidt, Herr Bendler
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
17.06.2020	-	-

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

2.2 Veranstaltung: S/KM-V/02

DV-Verfahren / Leistung	KM-V – Schnelleinstieg – alle Verfahren
Kurzdarstellung Ablauf	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Möglichkeiten des Verfahrens ➤ Personenverwaltung (Adressmodul) ➤ Allgemeine Angaben ➤ Grund-, Gewerbe- und Hundesteuerveranlagung ➤ Sonstige Einnahmen ➤ Bescheidgestaltung ➤ Diskussion und Austausch (Das Modul Wasser/Abwasser ist nicht enthalten.)
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung/Steueramt
Voraussetzungen	Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens entsprechende Rechtskenntnisse
Methodik	Vortrag selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	Frau Lukin, Herr Schmidt, Herr Bendler, Herr Röder
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
02.09.2020	11.03.2020	22.06.2020

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

2.3 Veranstaltung: W/KM-V/01

DV-Verfahren / Leistung	KM-V – Workshop zur Einführung der Mehrwertsteuer Was ist zu beachten bei der Einführung der Mehrwertsteuer für bereits vorhandene Einnahmearten im KM-V? Welche Vorbereitungen sind erforderlich vor einer maschinellen Umstellung der KM-V-Tarife auf Mehrwertsteuer?
Kurzdarstellung Ablauf	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mehrwertsteuerkennzeichen im KM- V und im <i>IFRS</i>Sachsen.Ki-Sa ➤ Abhängigkeiten zwischen den Steuerkennzeichen und Fehlergefahren ➤ Anforderungen an Mehrwertsteuer-Tarife im KM-V ➤ Anpassungsbedarf an vorhandenen Tarifen im KM-V bei Einführung der Mehrwertsteuer ➤ Leistungsumfang einer maschinellen Umstellung durch KISA ➤ Vorbereitungen vor einer maschinellen Umstellung ➤ Erfahrungsaustausch und Empfehlungen
Dauer	1/2 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung/Steueramt
Voraussetzungen	Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens entsprechende Rechtskenntnisse
Methodik	Workshop
Dozent	Herr Schmidt
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
02.07.2020	09.09.2020	16.09.2020

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

3 Schulungen aus dem Bereich Finanzwesen / IFR

3.1 Veranstaltung: S/IFR/01

DV-Verfahren / Leistung	<i>IFR</i> Sachsen. <i>Ki-Sa</i> (Doppik) / Grundlagenschulung HH-Ausführung
Kurzdarstellung Ablauf	Verfahrenstechnische Schulung: <ul style="list-style-type: none"> ➤ debitorische und kreditorische Buchungen ➤ Erfassen von Daueranordnungen und Ratenbuchungen ➤ Umbuchungen ➤ Rechnungsabgrenzungsposten ➤ Eingangsrechnungsjournal ➤ Auswertungen
Dauer	Jeweils 2 Tage
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung (Kämmerei, Kasse, Fachamt)
Voraussetzungen	Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens entsprechende Rechtskenntnisse
Methodik	Vortrag selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	wird noch bekannt gegeben
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
Individualtermine	Individualtermine	Individualtermine

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

3.2 Veranstaltung: S/IFR/02

DV-Verfahren / Leistung	<i>IFR</i> Sachsen. <i>Ki-Sa</i> (Doppik) / Grundlagenschulung Kasse
Kurzdarstellung Ablauf	Verfahrenstechnische Schulung: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verbuchung von Ein- und Auszahlungen ➤ Umbuchungen, Aufrechnung (Auszifferung) ➤ Lastschrift-, Gutschriftsläufe (Erstellung Datenträger) ➤ Tagesabschluss ➤ Kontoauszugsverfahren ➤ Auswertungen
Dauer	Jeweils 2 Tage
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung (Kasse)
Voraussetzungen	Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens entsprechende Rechtskenntnisse
Methodik	Vortrag selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	wird noch bekannt gegeben
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
Individualtermine	Individualtermine	Individualtermine

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

3.3 Veranstaltung: S/IFR/03

DV-Verfahren / Leistung	<i>IFR</i> Sachsen. <i>Ki-Sa</i> (Doppik) / Schulung Jahresabschluss
Kurzdarstellung Ablauf	<p>Verfahrenstechnische Schulung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Abstimmung OP's ➤ Überprüfung Aufträge / Übernahme Aufträge / Mittelübertrag ➤ Jahreswechsel ➤ Bagatellbeträge / RAP-Verbuchung etc. ➤ Wertberichtigung ➤ Jahresabschlussbuchungen ➤ Listen / Auswertungen <p>Der Austausch zwischen den Verwaltungen steht im Vordergrund. Beiträge und Fragen aus dem Teilnehmerkreis sind ausdrücklich erwünscht. Bitte senden Sie uns diese im Vorfeld der Veranstaltung.</p>
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung (Kämmerei, Kasse)
Voraussetzungen	<p>Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens, sowie entsprechende Rechtskenntnisse</p> <p>Weitreichende Erfahrungen und sicherer Umgang im Programm <i>IFR</i>Sachsen.<i>Ki-Sa</i></p>
Methodik	Vortrag und Diskussion bei Bedarf selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	wird noch bekannt gegeben
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
21.10.2020	02.09.2020	24.09.2020

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

3.4 Veranstaltung: S/IFR/04

DV-Verfahren / Leistung	IFRSachsen.Ki-Sa / Grundlagenschulung Anlagenbuchhaltung
Kurzdarstellung Ablauf	Verfahrenstechnische Schulung: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Erfassung und Fortschreibung von Anlagegütern und Sonderposten ➤ Berechnung Abschreibung ➤ Übergabe an Finanzbuchhaltung ➤ Auswertung und Listendruck ➤ Abgleich Anlagenbuchhaltung mit Finanzbuchhaltung
Dauer	1,5 Tage
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung, Anlagenbuchhalter/innen
Voraussetzungen	Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens inhaltliche und rechtliche Kenntnisse Anlagenbuchhaltung Erfahrungen im Programm IFRSachsen.Ki-Sa
Methodik	Vortrag selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	wird noch bekannt gegeben
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
-	15.04.2020	-

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

3.5 Veranstaltung: S/IFR/05

DV-Verfahren / Leistung	IFRSachsen.Ki-Sa (Doppik) / Schulung Anlagenbuchhaltung (Fortgeschrittene)
Kurzdarstellung Ablauf	<p>Verfahrenstechnische Schulung mit Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmern unter Leitung des Dozenten: z. B.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ EB-Korrekturen zum 1. und 2. Jahresabschluss ➤ Neuerungen im Verfahren <p>Beantwortung der Anwendungsfragen zur Anlagenbuchhaltung der Teilnehmer anhand von praktischen Beispielen. Eine rechtliche Beratung findet dabei nicht statt. Die Teilnehmer übergeben ihre Fragestellungen bitte bis 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung an den jeweiligen Dozenten.</p>
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung, Anlagenbuchhalter/innen
Voraussetzungen	<p>Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens</p> <p>inhaltliche und rechtliche Kenntnisse Anlagenbuchhaltung</p> <p>Erfahrungen im Programm IFRSachsen.Ki-Sa</p>
Methodik	Vortrag und Diskussion selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	wird noch bekannt gegeben
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
-	17.09.2020	-

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

3.6 Veranstaltung: S/IFR/06

DV-Verfahren / Leistung	<i>IFRS</i> Sachsen. <i>Ki-Sa</i> (Doppik) / Schulung KLR
Kurzdarstellung Ablauf	Verfahrenstechnische Schulung: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Einrichten Stammdaten ➤ Planung auf KLR-Konten ➤ Buchungen auf KLR-Konten ➤ Schnittstelle mit Finanzbuchhaltung ➤ Einrichtung von Umlagedefinitionen ➤ Berechnung der Umlagen ➤ Listendruck
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung, KLR-Verantwortliche/r
Voraussetzungen	Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens inhaltliche und rechtliche Kenntnisse KLR Erfahrungen im Programm <i>IFRS</i> Sachsen. <i>Ki-Sa</i>
Methodik	Vortrag selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	wird noch bekannt gegeben
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
-	-	07.10.2020

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

3.7 Veranstaltung: S/IFR/07

DV-Verfahren / Leistung	IFRSachsen.Ki-Sa (Doppik) / Schulung OP-Bearbeitung
Kurzdarstellung Ablauf	Verfahrenstechnische Schulung (teilweise Grundlagen): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahnung ➤ Stundung ➤ Erlass ➤ Aussetzung (ADV) ➤ Niederschlagung ➤ Einzelwertberichtigung / Pauschalwertberichtigung
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung (Kasse, Steueramt)
Voraussetzungen	Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens entsprechende Rechtskenntnisse Erfahrungen im Programm IFRSachsen.Ki-Sa
Methodik	Vortrag selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	wird noch bekannt gegeben
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
-	18.03.2020	-

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

3.8 Veranstaltung: S/IFR/08

DV-Verfahren / Leistung	Integrierte Veranlagung IFR - Sonstige Einnahmen
Kurzdarstellung Ablauf	<ul style="list-style-type: none"> ➤ allgemeine Informationen ➤ Stammdaten ➤ Auswertungen/Liste offener Veranlagungen ➤ Sammeleinnahmearten ➤ Objekte und Unterobjekte ➤ Neue Veranlagungen/Veranlagungsberichtigungen ➤ Nacherfassen der historischen Veranlagungen
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung/des Steueramtes
Voraussetzungen	Grundlagenschulung IFR Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens entsprechende Rechtskenntnisse
Methodik	Vortrag selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	Frau Lukin
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
-	-	15.01.2020

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

3.9 Veranstaltung: S/IFR/09

DV-Verfahren / Leistung	IFR ARJ - Ausgangsrechnungsjournal
Kurzdarstellung Ablauf	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stammdateneinrichtung: Tarifgruppen, Tarife ➤ Musterrechnungen ➤ Rechnungsanlage ➤ Übernahme der Faktura aus Altverfahren
Dauer	0,5 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung/des Steueramtes
Voraussetzungen	Grundlagenschulung IFR Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens entsprechende Rechtskenntnisse
Methodik	Vortrag selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	Frau Lukin
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
-	05.02.2020	-

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

3.10 Veranstaltung: W/IFR/01

DV-Verfahren / Leistung	IFRSachsen.Ki-Sa (Doppik) / Workshop Umsatzsteuerverbuchung
Kurzdarstellung Ablauf	<p>Verfahrenstechnischer Erfahrungsaustausch:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stammdaten ➤ Buchungen Vorsteuer/Umsatzsteuer ➤ Abrechnung ➤ Listen und Auswertung <p>Der Austausch zwischen den Verwaltungen steht im Vordergrund. Beiträge und Fragen aus dem Teilnehmerkreis sind ausdrücklich erwünscht. Bitte senden Sie uns diese im Vorfeld der Veranstaltung.</p>
Dauer	1/2 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung (Kasse, Kämmererei)
Voraussetzungen	<p>Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens entsprechende Rechtskenntnisse weitreichende Erfahrungen und sicherer Umgang im Programm IFRSachsen.Ki-Sa</p>
Methodik	Vortrag und Diskussion bei Bedarf selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	wird noch bekannt gegeben
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
06.05.2020	17.06.2020	-

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

3.11 Veranstaltung: W/IFR/02

DV-Verfahren / Leistung	<i>IFRS</i> Sachsen. <i>Ki-Sa</i> (Doppik) / Workshop Grundlagen Buchungssätze
Kurzdarstellung Ablauf	<p>Verfahrenstechnischer Erfahrungsaustausch:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Grundlagen zur Bildung von Buchungssätzen ➤ Buchungsweise im IFR <p>Der Austausch zwischen den Verwaltungen steht im Vordergrund. Beiträge und Fragen aus dem Teilnehmerkreis sind ausdrücklich erwünscht. Bitte senden Sie uns diese im Vorfeld der Veranstaltung.</p>
Dauer	1/2 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung (Kasse, Kämmerei)
Voraussetzungen	<p>Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens entsprechende Rechtskenntnisse weitreichende Erfahrungen und sicherer Umgang im Programm <i>IFRS</i>Sachsen.<i>Ki-Sa</i></p>
Methodik	Vortrag und Diskussion bei Bedarf selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	wird noch bekannt gegeben
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
Individualtermine	Individualtermine	Individualtermine

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

3.12 Veranstaltung: W/IFR/03

DV-Verfahren / Leistung	<i>IFRS</i> Sachsen. <i>Ki-Sa</i> (Doppik) / Workshop Stammdaten intensiv
Kurzdarstellung Ablauf	<p>Verfahrenstechnischer Erfahrungsaustausch:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Konten/Kontenarten ➤ Produkte/Hierarchieverwaltung für THH/Schlüsselprodukte ➤ Listenpositionsverwaltung/Gruppenschlüssel etc. <p>Der Austausch zwischen den Verwaltungen steht im Vordergrund. Beiträge und Fragen aus dem Teilnehmerkreis sind ausdrücklich erwünscht. Bitte senden Sie uns diese im Vorfeld der Veranstaltung.</p>
Dauer	1/2 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung (Kämmerei, Kasse)
Voraussetzungen	<p>Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens entsprechende Rechtskenntnisse Erfahrungen im Programm <i>IFRS</i>Sachsen.<i>Ki-Sa</i></p>
Methodik	Vortrag und Diskussion bei Bedarf selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	wird noch bekannt gegeben
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
-	20.05.2020	-

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

3.13 Veranstaltung: W/IFR/04

DV-Verfahren / Leistung	IFRSachsen.Ki-Sa (Doppik) / Workshop Planung intensiv
Kurzdarstellung Ablauf	<p>Verfahrenstechnischer Erfahrungsaustausch:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ergebnisplanung/Finanzplanung/Maßnahmenplanung ➤ Budgetzuordnung/Budgetanpassung ➤ Planlisten und Auswertung ➤ Dokumentenmappe <p>Der Austausch zwischen den Verwaltungen steht im Vordergrund. Beiträge und Fragen aus dem Teilnehmerkreis sind ausdrücklich erwünscht. Bitte senden Sie uns diese im Vorfeld der Veranstaltung.</p>
Dauer	1/2 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung (Kämmerei, Kasse)
Voraussetzungen	Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens entsprechende Rechtskenntnisse Erfahrungen im Programm IFRSachsen.Ki-Sa
Methodik	Vortrag und Diskussion bei Bedarf selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	wird noch bekannt gegeben
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
.	03.06.2020	-

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

3.14 Veranstaltung: W/IFR/05

DV-Verfahren / Leistung	IFRSachsen.Ki-Sa (Doppik) / Workshop Kasse intensiv
Kurzdarstellung Ablauf	<p>Verfahrenstechnischer Erfahrungsaustausch:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verbuchung von Bankrückläufern u. ä. ➤ Umbuchungen, Aufrechnung (Auszifferung) ➤ Erstellung Datenträger ➤ Tagesabschluss ➤ Kontoauszugsverfahren ➤ Auswertungen <p>Der Austausch zwischen den Verwaltungen steht im Vordergrund. Beiträge und Fragen aus dem Teilnehmerkreis sind ausdrücklich erwünscht. Bitte senden Sie uns diese im Vorfeld der Veranstaltung.</p>
Dauer	1/2 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung (Kasse)
Voraussetzungen	<p>Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens entsprechende Rechtskenntnisse Erfahrungen im Programm IFRSachsen.Ki-Sa</p>
Methodik	Vortrag und Diskussion bei Bedarf selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	wird noch bekannt gegeben
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
Individualtermine	Individualtermine	Individualtermine

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

3.15 Veranstaltung: PWD/IFR/01

DV-Verfahren / Leistung	IFRSachsen.Ki-Sa (Doppik) / Praxiswerkstatt Doppik Haushalt
Kurzdarstellung Ablauf	<p>NEU in 2020: Eine Aufgabe unseres Zweckverbandes ist es, den kommunalen Austausch zu fördern. Wir haben deshalb unser Schulungskonzept um sogenannte Praxiswerkstätten erweitert.</p> <p>Regelmäßig findet eine Praxiswerkstatt Doppik mit dem Schwerpunkt Haushalt statt. Hier bieten wir Ihnen in einem jeweils ganztägigen Workshop praxisorientierte Lösungsansätze anhand Ihrer Beispiele und Problemfälle. Jeder Workshop wird unterschiedlich sein und individuell mittels der vorher eingereichten Themen und Fragen konzipiert. Natürlich beantworten wir auch Fragen, die sich im direkten Austausch ergeben.</p> <p>Sollte eine Veranstaltung auf Grund einer zu geringen Teilnehmerzahl nicht stattfinden können, so erhalten Sie die Möglichkeit, einen Beratungsslot im Umfang von 1-2 Beraterstunden an diesem Tag buchen zu können. Dieser wird in der Regel per Telefon und Teamviewer-Sitzung (KISA-Fernwartung auf www.kisa.it) durchgeführt.</p> <p>Ihre Fragen und Themen senden Sie bitte bis spätestens zwei Tage vor der Veranstaltung an praxiswerkstatt.doppik@kisa.it.</p>
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung
Voraussetzungen	Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens entsprechende Rechtskenntnisse Erfahrungen im Programm IFRSachsen.Ki-Sa
Methodik	Praxiswerkstatt – Sie geben die Themen vor
Dozent	wird noch bekannt gegeben
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
08.01.2020 08.07.2020	13.05.2020 11.11.2020	11.03.2020 09.09.2020

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

3.16 Veranstaltung: PWD/IFR/02

DV-Verfahren / Leistung	<i>IFR</i> Sachsen. <i>Ki-Sa</i> (Doppik) / Praxiswerkstatt Doppik Kasse
Kurzdarstellung Ablauf	<p>NEU in 2020: Eine Aufgabe unseres Zweckverbandes ist es, den kommunalen Austausch zu fördern. Wir haben deshalb unser Schulungskonzept um sogenannte Praxiswerkstätten erweitert.</p> <p>Regelmäßig findet eine Praxiswerkstatt Doppik mit dem Schwerpunkt Kasse statt. Hier bieten wir Ihnen in einem jeweils ganztägigen Workshop praxisorientierte Lösungsansätze anhand Ihrer Beispiele und Problemfälle. Jeder Workshop wird unterschiedlich sein und individuell mittels der vorher eingereichten Themen und Fragen konzipiert. Natürlich beantworten wir auch Fragen, die sich im direkten Austausch ergeben.</p> <p>Sollte eine Veranstaltung auf Grund einer zu geringen Teilnehmerzahl nicht stattfinden können, so erhalten Sie die Möglichkeit, einen Beratungsslot im Umfang von 1-2 Beraterstunden an diesem Tag buchen zu können. Dieser wird in der Regel per Telefon und Teamviewer-Sitzung (KISA-Fernwartung auf www.kisa.it) durchgeführt.</p> <p>Ihre Fragen und Themen senden Sie bitte bis spätestens zwei Tage vor der Veranstaltung an praxiswerkstatt.doppik@kisa.it.</p>
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung
Voraussetzungen	Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens entsprechende Rechtskenntnisse Erfahrungen im Programm <i>IFR</i> Sachsen. <i>Ki-Sa</i>
Methodik	Praxiswerkstatt – Sie geben die Themen vor
Dozent	wird noch bekannt gegeben
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
08.04.2020 14.10.2020	12.02.2020 12.08.2020	10.06.2020 09.12.2020

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

3.17 Veranstaltung: PWD/IFR/03

DV-Verfahren / Leistung	IFRSachsen.Ki-Sa (Doppik) / Praxiswerkstatt Doppik Anlagenbuchhaltung
Kurzdarstellung Ablauf	<p>NEU in 2020: Eine Aufgabe unseres Zweckverbandes ist es, den kommunalen Austausch zu fördern. Wir haben deshalb unser Schulungskonzept um sogenannte Praxiswerkstätten erweitert.</p> <p>Regelmäßig findet eine Praxiswerkstatt Doppik mit dem Schwerpunkt Anlagenbuchhaltung statt. Hier bieten wir Ihnen in einem jeweils ganztägigen Workshop praxisorientierte Lösungsansätze anhand Ihrer Beispiele und Problemfälle. Jeder Workshop wird unterschiedlich sein und individuell mittels der vorher eingereichten Themen und Fragen konzipiert. Natürlich beantworten wir auch Fragen, die sich im direkten Austausch ergeben.</p> <p>Sollte eine Veranstaltung auf Grund einer zu geringen Teilnehmerzahl nicht stattfinden können, so erhalten Sie die Möglichkeit, einen Beratungsslot im Umfang von 1-2 Beraterstunden an diesem Tag buchen zu können. Dieser wird in der Regel per Telefon und Teamviewer-Sitzung (KISA-Fernwartung auf www.kisa.it) durchgeführt.</p> <p>Ihre Fragen und Themen senden Sie bitte bis spätestens zwei Tage vor der Veranstaltung an praxiswerkstatt.doppik@kisa.it.</p>
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung
Voraussetzungen	Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens entsprechende Rechtskenntnisse Erfahrungen im Programm IFRSachsen.Ki-Sa
Methodik	Praxiswerkstatt – Sie geben die Themen vor
Dozent	wird noch bekannt gegeben
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
27.05.2020 25.11.2020	25.03.2020 23.09.2020	22.01.2020 22.07.2020

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

3.18 Veranstaltung: PWD/IFR/04

DV-Verfahren / Leistung	IFRSachsen.Ki-Sa (Doppik) / Praxiswerkstatt Doppik Jahresabschluss
Kurzdarstellung Ablauf	<p>NEU in 2020: Eine Aufgabe unseres Zweckverbandes ist es, den kommunalen Austausch zu fördern. Wir haben deshalb unser Schulungskonzept um sogenannte Praxiswerkstätten erweitert.</p> <p>Regelmäßig findet eine Praxiswerkstatt Doppik mit dem Schwerpunkt Jahresabschluss statt. Hier bieten wir Ihnen in einem jeweils ganztägigen Workshop praxisorientierte Lösungsansätze anhand Ihrer Beispiele und Problemfälle. Jeder Workshop wird unterschiedlich sein und individuell mittels der vorher eingereichten Themen und Fragen konzipiert. Natürlich beantworten wir auch Fragen, die sich im direkten Austausch ergeben.</p> <p>Sollte eine Veranstaltung auf Grund einer zu geringen Teilnehmerzahl nicht stattfinden können, so erhalten Sie die Möglichkeit, einen Beratungsslot im Umfang von 1-2 Beraterstunden an diesem Tag buchen zu können. Dieser wird in der Regel per Telefon und Teamviewer-Sitzung (KISA-Fernwartung auf www.kisa.it) durchgeführt.</p> <p>Ihre Fragen und Themen senden Sie bitte bis spätestens zwei Tage vor der Veranstaltung an praxiswerkstatt.doppik@kisa.it.</p>
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung
Voraussetzungen	Grundkenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens entsprechende Rechtskenntnisse Erfahrungen im Programm IFRSachsen.Ki-Sa
Methodik	Praxiswerkstatt – Sie geben die Themen vor
Dozent	wird noch bekannt gegeben
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
19.02.2020 26.08.2020	24.06.2020 22.12.2020	22.04.2020 28.10.2020

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

4 Schulungen aus dem Bereich Einwohnerwesen

4.1 Veranstaltung: S/MESO/01

DV-Verfahren / Leistung	Einwohnerwesen / Grundlagenschulung MESO
Kurzdarstellung Ablauf	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Grunds Schulung Dialogbearbeitung MESO ➤ Einstieg in das Verfahren ➤ Melderegister, Pass- und Ausweisregister ➤ Druckausgaben im Dialog ➤ Mitteilungsdienste ➤ Datenübermittlungen
Dauer	jeweils 3 Tage
Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen der Einwohnermeldeämter, Passbehörden, Bürgerämter
Voraussetzungen	Fachkenntnisse im Melde- und Passwesen
Methodik	Vortrag, Diskussion, Dialogeinweisung, Präsentation
Dozent	Frau Liese, Frau Regber
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
05.10. – 07.10.2020	20.01. – 22.01.2020	11.05. – 13.05.2020

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

5 Schulungen aus dem Bereich Personalwesen

5.1 Veranstaltung: S/LOGA/01

DV-Verfahren / Leistung	Grundkurs LOGAweb Auswertungsgenerator
Kurzdarstellung Ablauf	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Archiv ➤ Recherchieren im Archiv (durch LOGA erzeugte Listen und Bescheinigungen) ➤ Personalakte ➤ Archivierung von Dokumenten und Personalfallebene ➤ Archivierung mit freier Mitarbeiterzuordnung (Stapelverarbeitung) ➤ Archivierung von Bild-Dateien (gescannte Dokumente) ➤ Suchfunktionen wie im Archiv ➤ Auswertungsgenerator ➤ Nutzung von Standardabfragen ➤ selbständiges Erstellen und Ausführen von individuellen Datenbankabfragen auf Grundlage der Tabellen und Felder der LOGA-Datenbank
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Leiter/in, Sachbearbeiter/in, Mitarbeiter/in der Personalverwaltung
Voraussetzungen	Erfahrungen in der LOGA-Entgeltabrechnung
Methodik	Vortrag selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	Herr Haubold
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
13.05.2020	06.05.2020	27.05.2020

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

5.2 Veranstaltung: S/LOGA/02

DV-Verfahren / Leistung	Aufbaukurs LOGAweb Auswertungsgenerator
Kurzdarstellung Ablauf	<ul style="list-style-type: none"> ➤ selbständiges Erstellen und Ausführen von individuellen Datenbankabfragen auf Grundlage der Tabellen und Felder der LOGA-Datenbank ➤ Gruppierung und Summenbildung ➤ Anwendung von Formeln ➤ Auswirkung unterschiedlicher Verknüpfungstypen ➤ Nutzung von Haupt- und Unterabfragen ➤ Vereinigungsauswertung ➤ Auswertung historischer Daten ➤ Nutzung Parameter ➤ Statistikauswertung ➤ weitere Fallbeispiele ➤ Kontextmenü
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Leiter/in, Sachbearbeiter/in, Mitarbeiter/in aus Personalverwaltung
Voraussetzungen	Einsatz LOGAweb-Entgeltabrechnung, Erfahrungen in Gehaltsabrechnung, Grundkenntnisse im LOGA-Auswertungsgenerator
Methodik	Vortrag selbständige Arbeiten am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	Herr Haubold
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
15.10.2020	22.10.2020	29.10.2020

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

5.3 Veranstaltung: S/LOGA/03

DV-Verfahren / Leistung	Grundkurs LOGAweb
Kurzdarstellung Ablauf	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kennenlernen der LOGA Entgeltabrechnung ➤ personenfallbezogene Masken und Felder ➤ Eingabevarianten, Vorgänge ➤ selbständiges Erfassen / Ändern eines Personalfalls ➤ Abrechnung und Auswertungen
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Neueinsteiger Entgeltabrechnung, Grundschulung für Neuanwender
Voraussetzungen	Grundkenntnisse der Entgeltabrechnung
Methodik	Vortrag Selbstständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	Frau Hopf
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
30.03.2020 21.09.2020	09.03.2020 16.09.2020	02.03.2020 07.09.2020

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

5.4 Veranstaltung: S/LOGA/04

DV-Verfahren / Leistung	Aufbaukurs LOGAweb
Kurzdarstellung Ablauf	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hintergrundinformationen Tabellensteuerung ➤ Einzelauswertungen und Bescheinigungswesen ➤ Personalstands- und Schwerbehindertenstatistik ➤ Programmtechnische Neuerungen im laufenden Jahr ➤ Allgemeine Hinweis zum Abrechnungsprozess ➤ Fragestellung
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Sachbearbeiter/in, Mitarbeiter/in aus Personalverwaltung
Voraussetzungen	Absolvierung der Grundschulung; Kenntnisse Personalmanagement
Methodik	Vortrag selbständiges Arbeiten am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	Frau Hopf / Herr Rößler
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
27.04.2020 03.11.2020	22.04.2020 12.10.2020	06.04.2020 05.10.2020

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

5.5 Veranstaltung: S/LOGA/05

DV-Verfahren / Leistung	Personalwesen / Gesetzliche Neuregelungen für den Abrechnungsprozess
Kurzdarstellung Ablauf	Gesetzliche und tarifliche Neuregelungen / Änderungen für den Abrechnungsprozess sowie deren verfahrensseitige Umsetzung. Die Themen werden weitestgehend von der aktuellen Situation bestimmt und 6 Wochen vor der Veranstaltung konkretisiert.
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Leiter/in, Sachbearbeiter/in, Mitarbeiter/in aus Personalverwaltung
Voraussetzungen	Erfahrungen in der Personalverwaltung insbesondere Entgeltabrechnung
Methodik	Vortrag
Dozent	Frau Winkler
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
22.06.2020	23.06.2020	01.07.2020
29.06.2020	06.07.2020	08.07.2020
30.11.2020	01.12.2020	14.12.2020
07.12.2020	02.12.2020	16.12.2020
09.12.2020		

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

6 Schulungen aus dem Bereich Personenstandswesen

6.1 Veranstaltung: S/AutiSta/01

DV-Verfahren / Leistung	Update-Seminar AutiSta
Kurzdarstellung Ablauf	<ul style="list-style-type: none"> ➤ fachliche Änderungen im Geburten-, Sterbe- und Eheregister ➤ Änderungen in den besonderen Beurkundungen ➤ Tipps und Tricks aus der Praxis ➤ häufig gestellte Anfragen an unsere Fachhotline ➤ Fragen und Anregungen zu AutiSta/ePR/XPersonenstand
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Standesbeamte
Voraussetzungen	Kenntnisse in der standesamtlichen Arbeit
Methodik	Vortrag
Dozent	Frau Melzer
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
02.11.2020 05.11.2020	28.10.2020 09.11.2020 16.11.2020	26.10.2020 04.11.2020 10.11.2020

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

6.2 Veranstaltung: S/AutiSta/02

DV-Verfahren / Leistung	Kompaktkurs AutiSta
Kurzdarstellung Ablauf	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Grundlegende Arbeitstechniken in AutiSta ➤ Effizientes Arbeiten mit AutiSta ➤ Arbeit mit dem Elektronischen Personenstandsregister ➤ Senden, Empfangen und Bearbeiten von XPersonenstandsmitteilungen ➤ Tipps und Tricks
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	<p>Mitarbeiter/innen Standesamt, die</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ihre Tätigkeit im Standesamt neu aufnehmen ➤ Ihre vorhandenen Kenntnisse auffrischen/erweitern möchten ➤ Als Stellvertreter/innen im Standesamt selten tätig sind
Voraussetzungen	<p>Kenntnisse in der standesamtlichen Arbeit. Das Schulungsmaterial „AutiSta 11 – Grundlagen“ ist käuflich beim VfSt zu erwerben. Bitte bringen Sie dieses Material zur Schulung mit. Für die praktischen Übungen sind – soweit möglich - das Signaturkartenlesegerät und die D-Trust-Signaturkarte mitzubringen.</p>
Methodik	<p>Vortrag Selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten</p>
Dozent	Frau Melzer, Frau Lätzsch
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
-	-	29.01.2020

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

7 Schulungen aus dem Bereich Digitale Services

7.1 Veranstaltung: S/VIS/01

DV-Verfahren / Leistung	Grundlagenschulung VIS WebClient
Kurzdarstellung Ablauf	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Überblick ➤ der VIS-Schreibtisch ➤ Geschäfts- und Schriftgutobjekte ➤ der VIS-Explorer ➤ Schriftgutobjekte ➤ Dateien ➤ Recherchen ➤ Geschäftsgänge
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen der Kommunalverwaltung
Voraussetzungen	Erfahrungen mit dem Betriebssystem Windows (XP, 7 oder 8), den Office-Anwendungen Microsoft-Word und -Excel und einem Web-Browser (Internet-Explorer).
Methodik	Vortrag selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	wird noch bekannt gegeben
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
-	11.02.2020	-

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

7.2 Veranstaltung: S/VIS/02

DV-Verfahren / Leistung	Grundlagenschulung VIS SmartClient
Kurzdarstellung Ablauf	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Einstieg ➤ Übersichtsbereich ➤ Arbeitsbereich ➤ Der Assistent „Objekt anlegen“ ➤ Verwendung von Favoriten ➤ Bearbeitung von Schriftgutobjekten ➤ Arbeit mit Dateien ➤ Aufgaben bearbeiten ➤ Arbeit mit Wiedervorlagen ➤ Die „Erweiterte Suche“
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen der Kommunalverwaltung
Voraussetzungen	Erfahrungen mit dem Betriebssystem Windows (XP, 7 oder 8), den Office-Anwendungen Microsoft-Word und -Excel und einem Web-Browser (Internet-Explorer).
Methodik	Vortrag selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	wird noch bekannt gegeben
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
-	-	05.05.2020

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

7.3 Veranstaltung: S/VIS/03

DV-Verfahren / Leistung	VIS-Erweiterungsschulung WebClient
Kurzdarstellung Ablauf	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nutzereinstellungen ➤ Weitere Geschäftsobjekte (Adressen, Mappen) ➤ Auswahl der Ablagen ➤ Umprotokollieren ➤ Office-Integration ➤ Dateiversionen ➤ Ein-/Auschecken und Reservieren ➤ Recherchen (erweitert) ➤ Adressen ➤ Geschäftsgangmuster ➤ Wiedervorlagen
Dauer	1 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen der Kommunalverwaltung, die über Grundkenntnisse im VIS verfügen.
Voraussetzungen	Erfahrungen mit dem Betriebssystem Windows (XP, 7 oder 8), den Office-Anwendungen Microsoft-Word und -Excel und einem Web-Browser (Internet-Explorer)
Methodik	Vortrag selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	wird noch bekannt gegeben
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
-	08.09.2020	-

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

8 Schulungen aus dem Bereich IT-Services

8.1 Veranstaltung: W/IT-Services/01

DV-Verfahren / Leistung	Administrator-Workshop
Kurzdarstellung Ablauf	<p>Der Fokus liegt auf der gemeinsamen Bearbeitung aktueller Themen im Bereich IT-Betrieb und IT-Administration. Wir starten mit den festgelegten Terminen, perspektivisch sind regelmäßige Workshops denkbar. Hierfür werden Themen gesammelt, priorisiert und für den nächsten Workshop festgelegt. Mögliche Themen wären:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Datensicherung ➤ Servermonitoring ➤ IT-Dokumentation ➤ IT-Sicherheit ➤ Datenschutz/ Europäische Datenschutzverordnung ➤ Druckmanagement/ -konzepte ➤ KDN 3/ Außenstellenanbindung ➤ Netzwerkkonfiguration ➤ Lizenzmanagement, etc.
Dauer	1/2 Tag
Zielgruppe	IT-Administratoren, IT-Verantwortliche
Voraussetzungen	-
Methodik	Workshop, Erfahrungsaustausch, Vortrag
Dozent	Dozenten aus dem Fachbereich IT-Services, ggf. Gastdozenten
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
18.05.2020 12.11.2020	25.05.2020 26.11.2020	20.04.2020 19.10.2020

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

9 Schulungen aus dem Bereich Gewerbewesen

9.1 Veranstaltung: S/GEVE 4/01

DV-Verfahren / Leistung	Grundlagenschulung GEVE 4
Kurzdarstellung Ablauf	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Grundlegende Arbeitstechniken in GEVE 4 ➤ effizientes Arbeiten mit GEVE 4 ➤ Elektronische Weitergabe der XGewerbeanzeige ➤ Export von Listen ➤ Bearbeiten von Formularen ➤ Tipps und Tricks aus der Praxis
Dauer	1/2 Tag
Zielgruppe	Mitarbeiter/-innen im Gewerbeamt, die <ul style="list-style-type: none"> ➤ ihre Tätigkeit im Gewerbeamt neu aufnehmen ➤ als Stellvertreter im Gewerbeamt tätig sind
Voraussetzungen	Kenntnisse in der gewerbeamtlichen Tätigkeit
Methodik	Vortrag selbständige Arbeit am PC unter Anleitung des Dozenten
Dozent	Frau Lätzsch
Ansprechpartner für organisatorische Fragen	<p>Frau Ulrich (Ansprechpartner 1) ☎: +49 351 86652-120 nadine.ulrich@kisa.it</p> <p>Frau Wezel (Ansprechpartner 2) ☎: +49 351 86652-413 stefanie.wezel@kisa.it</p>
Teilnahmeentgelt	gemäß gültiger KISA-Preisliste

Veranstaltungsort / Termine

GS Dresden	GS Leipzig	GS Chemnitz
10.06.2020	08.04.2020	18.05.2020

Die Schulungen beginnen 9:00 Uhr. Evtl. Abweichungen werden Ihnen rechtzeitig vom Dozenten mitgeteilt.

10 Anreise und Parkmöglichkeiten

10.1 Geschäftsstelle Dresden

Semperstraße 2
01069 Dresden
Telefon +49 351 86652-100

Parkmöglichkeiten:

Es stehen Ihnen öffentliche Parkplätze direkt auf der Semperstraße oder auf der Strehleener Straße (gebührenpflichtig) zur Verfügung.

10.2 Geschäftsstelle Leipzig

Eilenburger Straße 1a
04317 Leipzig
Telefon +49 351 86652-120

Parkmöglichkeiten:

Aufgrund der angespannten Parkplatzsituation möchten wir Sie bitten, auch das öffentliche Parkhaus in der Gutenberg-Galerie (Gutenbergplatz 1A, 04103 Leipzig) zu nutzen.

10.3 Geschäftsstelle Chemnitz

Neefestraße 88
09116 Chemnitz
Telefon +49 351 86652-130

Parkmöglichkeiten:

Es stehen Ihnen Parkplätze auf dem Besucherparkplatz direkt vor dem Solaris-Turm zur Verfügung. Einen entsprechenden Ausfahrtchip erhalten Sie im Sekretariat.

Lage und Anfahrt der Geschäftsstellen unter www.kisa.it